様式第１－１（第６条関係）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 公益財団法人東京都中小企業振興公社  理事長殿 | ＊公社記載欄 | |
| 受付番号 |  |
| 受付日 |  |
| 受付者 |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 〒　　　－ | | |
| 所在地  （本店登記上） |  | | |
| 企業名 |  | | |
| 代表者名 |  | | 実印 |
|  |  | （印鑑登録済のもの） | |

**2019年度　顧客データ等利活用モデル創出事業助成金　交付申請書**

下記のとおり助成事業を実施したいので、別紙の書類を添えて、助成金の交付を申請します。

記

１　申請テーマ

|  |
| --- |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ２　助成対象事業の内容 | **別紙１の「助成事業実施計画書」のとおり** | |
|  |  |  |
| ３　助成金交付申請額 |  | 千円（千円未満切捨） |
|  | **※内訳は、別紙２の「助成事業資金計画書」に記載のとおり** | |

４　申請状況

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 現在この助成金以外で申請している又は申請予定の助成事業（国・都・公社等） | | | | |
| 申請先 | 助成事業名 | テーマ | 助成金申請額 | 本申請との関係 |
|  |  |  |  | 経費重複・否 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 直近５年間について助成金の交付を受けた実績（国・都・公社等） | | | | |
| 年度 | 申請先 | 助成事業名 | テーマ | 助成金額 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**（別紙１）助成事業実施計画書**

**１　今回取り組みたいデータ利活用の内容（収集・分析したいデータ、収集・活用方法）**

支援申請書「９　今回取り組みたいデータ利活用の内容（収集・分析したいデータ、収集・活用方法）」の記載内容を精査し、助成金を活用し導入を予定しているソフトウエアや機器、データ収集・分析サービスの利用予定と関連性を踏まえて記載してください。

|  |
| --- |
|  |

**２　期待する効果（到達目標）**

支援申請書「７　期待する効果（到達目標）」の記載内容を精査し、助成事業の実施による効果を記載してください。

|  |
| --- |
|  |

**３　実施体制（推進責任者、改善メンバー／役割、改善時間の確保）**

支援申請書「10　実施体制（推進責任者、改善メンバー／役割、改善時間の確保）」の記載内容を精査し、助成事業の実施体制を記載してください。

|  |  |
| --- | --- |
| 推進責任者  （役職・略歴） |  |
| 改善メンバー  ／役割 |  |
| 改善時間の確保 |  |

**４　実施スケジュール**

支援申請書「11　実施スケジュール」の記載内容を精査し、助成対象期間に実施する取り組み時期について記載してください。

【助成対象期間】2019年11月１日～2020年10月31日

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No. | 取組内容 | 時期 | | | | | | | | | | | | | | |
| 専門家派遣期間 | | | | | | | | | | | |  | | |
|  | | | 助成対象期間 | | | | | | | | | | | |
| ８  月 | ９  月 | 10  月 | 11  月 | 12  月 | １  月 | ２  月 | ３  月 | ４  月 | ５  月 | ６  月 | ７  月 | ８  月 | ９  月 | 10  月 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**５　共同申請の場合の構成表**

この構成表は複数企業で共同申請する場合のみ記載してください。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 共同申請構成企業等 | 代表企業 | 企業名 |  | | | 担当者名 | | |  | | | | | | | |  |
| 実施上の  役割 |  | | | 助成事業に係る従事者数 | | | 人 | | | | | | | |
| 助成事業に要する経費負担 | | | 自己資金 |  | | | 千円 | | | |
| 借入金 |  | | | 千円 | | | |
| 参加企業 | 企業名 |  | | | 担当者名 | | |  | | | | | | | |
| 実施上の  役割 |  | | | 助成事業に係る従事者数 | | | 人 | | | | | | | |
| 助成事業に要する経費負担 | | | 自己資金 | | |  | 千円 | | | |
| 借入金 | | |  | 千円 | | | |
| 国・都・公社から助成金を受けた実績 | 年度 | 申請先 | 助成事業名 | | テーマ | | | | 助成金額 | | | | | |
|  |  |  | |  | | | |  | | | | 千円 | |
|  |  |  | |  | | | |  | | | | 千円 | |
| 参加企業 | 企業名 |  | | | 担当者名 | | |  | | | | | | | |
| 実施上の  役割 |  | | | 助成事業に係る従事者数 | | | 人 | | | | | | | |
| 助成事業に要する経費負担 | | | 自己資金 |  | | | | 千円 | | |
| 借入金 |  | | | | 千円 | | |
| 国・都・公社から助成金を受けた実績 | 年度 | 申請先 | 助成事業名 | | | テーマ | | | 助成金額 | | | | | |
|  |  |  | | |  | | |  | | | | | 千円 |
|  |  |  | | |  | | |  | | | | | 千円 |

**（別紙２）助成事業資金計画書**

**【助成金申請経費】**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 経費内容 | 内容及び仕様 | 用途 | 購入先・  委託先 | 助成事業に要  する経費（円）  【A】 | 消費税  (円)  【B】 | 助成対象経費(円)  【C（A-B）】 | 助成金交付  申請額（円）  【C×1/2】 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | 合　　　　計 |  |  |  |  |

（注１）「助成事業に要する経費」の中に「消費税」が含まれている場合は、消費税額を記載してください。

（注２）｢助成金交付申請額｣とは、｢助成対象経費｣の合計に助成率１／２を乗じた額で、助成金交付限度額（100万円）以内となります。**千円未満は切り捨てて記載してください**。

**【購入先・委託先の選定理由】**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 購入先・委託先 | 購入先・委託先の  事業内容 | 住所 | 電話番号 | 担当者名 | 選定理由 | 自社との資本関係等の有無 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**【資金調達内訳】**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 区分 | 金　額（円） | 資金の調達先 |
| 自己資金 |  |  |
| 借入金 |  |  |
| 合計（注３） |  |  |

（注３）資金調達内訳の合計額は、「助成事業に要する経費」の合計額と一致させてください。